



**CARTA DE SERVIÇO
AO CLIENTE.**



Caepa
— GS INIMA • ENORSUL

PADRONIZAÇÃO DE LIGAÇÃO DE ÁGUA



O que é: É a mudança do cavalete de um local inadequado para o padrão estabelecido pela concessionária.

Onde solicitar: Atendimento presencial, Whatsapp ou via E-mail.

Requisitos: Ser proprietário do imóvel. Apresentar documentos pessoais e uma conta de água do imóvel. Em caso de pessoa jurídica, será exigida a documentação da empresa. A taxa é cobrada conforme estrutura tarifária presente na resolução da Agência Reguladora ARES-PCJ.

Principais etapas de processamento do serviço: O cliente deve solicitar a vistoria para regularização do cavalete, aguardar a vistoria ser realizada para dar início na instalação da caixa padrão conforme modelo estabelecido pela CAEPA. Após instalação da caixa padrão, ser aprovada, a CAEPA realiza o remanejamento do cavalete para dentro da caixa padrão.

Forma da prestação do serviço: O serviço é realizado de forma presencial por equipe Caepa. A taxa pelo serviço é cobrada conforme previsto em Regulamento da Concessionária e será faturada na fatura do mês subsequente, incluída na conta de água e esgoto do imóvel.

Prazos: 20 dias.

ALTERAÇÃO DE TITULARIDADE



O que é: Consiste na inclusão de um novo titular ou alteração dos dados cadastrais do morador na conta de água e esgoto como morador/proprietário.

Onde solicitar: Atendimento presencial, Whatsapp ou via E-mail.

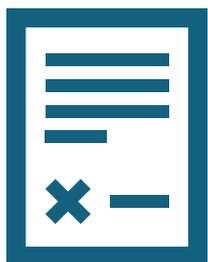
Requisito: Ser proprietário ou usuário do imóvel. Apresentar documentos pessoais, declaração do morador, contrato de compra e venda, escritura ou locação do imóvel ambos documentos com assinaturas reconhecidas em cartório, IPTU, conta de água do imóvel. Em caso de pessoa jurídica apresentar documentação da empresa. Este serviço não é cobrado.

Principais etapas de processamento do serviço: Após conferência das documentações apresentadas pelo cliente é realizada a alteração seguindo as informações da documentação.

Forma da prestação do serviço: A alteração de titularidade é realizada pelo atendente, e não há custo para o cliente.

Prazo: Imediato à solicitação.

CERTIDÃO DE INFRAESTRUTURA



O que é: Documento que comprova a disponibilidade de rede de água e esgoto.

Onde solicitar: Atendimento presencial, Whatsapp ou via E-mail.

Requisito: Apresentar croqui da localização do imóvel, com número do cadastro imobiliário.

Principais etapas de processamento do serviço: Consultar mapas de rede de água e esgoto e elaboração da certidão informando a existência ou inexistência das redes.

Forma da prestação do serviço: Apresentação da Certidão de Infraestrutura. A retirada da Certidão pelo cliente deve ser realizada de forma presencial.

Prazo: 25 dias.

ESTUDO DE VIABILIDADE TÉCNICA



O que é: Documento que comprova a disponibilidade ou não de rede de abastecimento de água tratada e rede coleta de afastamento de esgoto. Na hipótese de não existir as redes ou uma delas, é realizado um estudo de viabilidade técnica, seguido de um orçamento para implantação da(s) rede(s), conforme condições estipuladas no regulamento da concessionária.

Onde solicitar: Atendimento presencial, Whatsapp ou via E-mail.

Requisito: Ser proprietário do imóvel. Portar documentos pessoais, escritura do imóvel ou contrato de compra e venda com assinaturas reconhecidas em firma, IPTU e certidão de numeração emitida pela prefeitura. Em caso de pessoa jurídica documentação da empresa.

Principais etapas de processamento do serviço: Consulta do cadastro técnico, vistoria em campo, elaboração de orçamento e carta de apresentação ao cliente.

Forma da prestação do serviço: A CAEPA realiza o estudo de viabilidade técnica para atender à solicitação do(s) cliente(s), o(s) cliente(s) aprovam ou não o estudo de viabilidade para continuidade do processo.

Prazo: 90 dias.

PEDIDO DE CERTIDÃO DE DIRETRIZES E PROJETO DE EMPREENDIMENTOS



O que é: A Certidão de Diretrizes estabelece exigências técnicas específicas para o local do empreendimento. O loteador também deve elaborar o projeto, tendo como base as exigências do manual do empreendedor.

Onde solicitar: Atendimento presencial.

Requisito: Conforme manual do Empreendedor disponível no site www.caepa.com.br

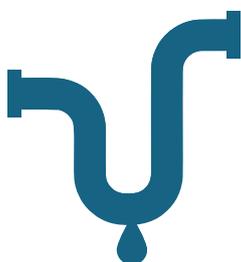
Principais etapas de processamento do serviço:

1. Analisar documentação e solicitar dados faltantes;
2. Consultar mapas de redes de água e esgoto;
3. Elaborar diretriz de viabilidade técnica;
4. Contatar cliente e enviar cópia da diretriz;
5. Obra viabilizada;
6. Analisar, aprovar projetos e fiscalizar obra;
7. Emitir termo de recebimento de obra;
8. Disponibilizar Termo ao Cliente

Forma da prestação do serviço: O serviço é solicitado de forma presencial, com visitas técnicas em campo.

Prazo: Conforme execução da obra pelo empreendedor.

ATENDIMENTO A VAZAMENTO/ENTUPIAMENTO DO ESGOTO



O que é: Quando há extravasamento de esgoto no conjunto de tubulações situadas na rede pública de esgotamento sanitário ou quando está entupido, causando transbordamento. Na falta da caixa de inspeção, pode haver retorno interno.

Onde solicitar: Atendimento presencial, Whatsapp, e-mail ou SAC.

Requisito: Apenas a solicitação por parte do cliente. Portar endereço correto do local onde está ocorrendo o problema.

Principais etapas de processamento do serviço: Após aberta a ordem de serviço por parte do cliente, uma equipe de técnicos é deslocada ao local. O procedimento de desobstrução pode ser feito com um caminhão de alta pressão, através da caixa de inspeção do usuário ou de algum PV (Poço de visita) nas imediações. A desobstrução física pode ser realizada por meio de varetas, em algumas situações com abertura de valas para execução do reparo. Caso o problema seja na parte interna do imóvel, a equipe comunica o cliente que o procedimento deve ser feito por empresa especializada ou profissional particular para verificar as instalações internas.

Forma da prestação do serviço: Serviço realizado pela equipe Caepa e parceria público-privada e não há custo para o cliente.

Prazo: 5 dias úteis.

CANCELAMENTO DE LIGAÇÃO DE ÁGUA – CORTE À PEDIDO



O que é: Interrupção ou desligamento dos serviços pelo prestador, a pedido do usuário, após quitação das obrigações pecuniárias referentes ao Termo de Solicitação de Serviços.

Onde solicitar: Atendimento presencial, Whatsapp ou via E-mail.

Requisito: Apresentar a leitura do dia. Deve ser o titular, parente direto com documento comprobatório ou apresentar autorização/procuração que comprove vínculo com o imóvel. Deve ser garantido o acesso ao hidrômetro para a realização do serviço.

Principais etapas de processamento do serviço: Através da leitura apresentada é emitida a conta final, contendo a cobrança de todas as obrigações pecuniárias. Após a baixa da fatura, é gerada a ordem de serviço de corte.

Forma da prestação do serviço: O serviço é solicitado e executado na unidade solicitante e não há custo para o cliente.

Prazo: Conforme programação – não determinado em Resolução.

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS



O que é: Documento que comprova que o imóvel não possui débitos até a data da sua expedição.

Onde solicitar: Atendimento presencial, Whatsapp ou via E-mail.

Requisito: Ser proprietário/morador com apresentação dos devidos comprovantes.

Principais etapas de processamento do serviço: A CAEPA emite a Certidão Negativa de Débito quando não há débitos no ano referido, mediante a solicitação do cliente.

Forma da prestação do serviço: A emissão da Certidão Negativa de Débito é realizada pelo atendente, e não há custo para o cliente.

Prazo: Imediato à solicitação.

CONSERTO DE VAZAMENTO NO CAVALETE



O que é: Conserto ou substituições de peças danificadas do cavalete.

Onde solicitar: Atendimento presencial, Whatsapp, E-mail ou SAC.

Requisito: Ser proprietário/morador com apresentação dos devidos comprovantes.

Principais etapas de processamento do serviço:

1. Ligação ou atendimento presencial;
2. Solicitar o serviço, passando os dados do imóvel;
3. Aguardar a execução.

Forma da prestação do serviço: O serviço é solicitado e executado na unidade solicitante e não há custo para o cliente.

Prazo: 24 horas.

CONSULTA DE DÉBITOS



O que é: Relatório contendo todos os débitos da unidade.

Onde solicitar: Atendimento presencial, Whatsapp e E-mail.

Requisito: Ser proprietário/morador com apresentação dos devidos comprovantes.

Principais etapas de processamento do serviço:

1. Ligação ou atendimento presencial;
2. Cliente solicita consulta de débitos da unidade;
3. É informado ao cliente sobre os débitos da unidade.

Forma da prestação do serviço: Solicitar ao atendente e não há custo para o cliente.

Prazo: Imediato à solicitação.

EMISSÃO DE 2ª VIA DE FATURA



O que é: Emissão de nova via da fatura.

Onde solicitar: Atendimento presencial, Whatsapp, E-mail ou Site.

Requisito: Ser proprietário/morador com apresentação dos devidos comprovantes.

Principais etapas de processamento do serviço:

1. Atendimento por Email, Whatsapp ou presencial;
2. Cliente solicita 2º via de faturas;
3. É enviado/emitido a fatura para o cliente.

A emissão da fatura também pode realizada através do site:
www.caepa.com.br

Forma da prestação do serviço: Para emissões de segunda via presencial, é cobrado conforme previsto em Regulamento da Concessionária.

Prazo: Imediato à solicitação.

ENTREGA DE FATURAS EM ENDEREÇOS DIVERSOS



O que é: Quando o cliente solicita que a fatura de água seja entregue em endereço diferente do endereço da ligação ou entregue via e-mail.

Onde solicitar: Atendimento presencial, Whatsapp, E-mail.

Requisito: O solicitante deve mencionar outra unidade, cujo endereço também deve estar cadastrada na CAEPA, para ser possível a entrega da fatura na unidade alternativa.

Principais etapas de processamento do serviço:

1. Ligação ou atendimento presencial, Whatsapp ou e-mail;
2. Cliente solicita a entrega de fatura em outra unidade;
3. É realizado o cadastro da entrega de fatura no endereço alternativo.

Forma da prestação do serviço: O serviço será realizado pela concessionária. A entrega em endereços alternativos terá cobrança, conforme previsto em regulamento da concessionária. Não há custo para faturas enviadas por e-mail.

Prazo: Imediato à solicitação.

FORNECIMENTO DE ÁGUA TRATADA COM CAMINHÃO PARTICULAR



O que é: Fornecimento de água potável, através de carregamento em caminhão-pipa. Transporte realizado pela concessionária.

Onde solicitar: Atendimento presencial, Whatsapp, E-mail, SAC.

Requisito: Apresentar documentos pessoais e fornecimento de dados para cadastro da solicitação no sistema.

Principais etapas de processamento do serviço: É feito o cadastro do cliente no sistema mediante a solicitação do fornecimento de água por caminhão pipa, a CAEPA verifica a possibilidade da entrega da água no endereço informado pelo cliente. Sendo possível a entrega, a CAEPA emite a fatura do serviço para o cliente, o mesmo realiza o pagamento e apresenta o comprovante para que seja realizada a entrega do produto. O valor do serviço é calculado pela quantidade de metros cúbicos solicitado, conforme resolução tarifária vigente.

Forma da prestação do serviço: O serviço é solicitado de forma presencial e o transporte da água é realizado pela concessionária.

Prazo: Conforme programação – não determinado em Resolução.

LIGAÇÃO DE ÁGUA E ESGOTO



O que é: É a forma de utilização da rede pública de abastecimento de água e da rede de esgotamento sanitário.

Onde solicitar: Atendimento presencial, Whatsapp, E-mail.

Requisito: Ser proprietário do imóvel. Apresentar documentos pessoais, IPTU e escritura do imóvel ou contrato de compra e venda com assinaturas reconhecidas em cartório, certidão de numeração emitida pela prefeitura. Em caso de pessoa jurídica, ser o representante legal, portando documentos pessoais, IPTU, Contrato Social e escritura do imóvel.

Principais etapas de processamento do serviço:

1. Solicitar vistoria para ligação
2. Vistoria para verificar se a instalação das caixas está condizente com o padrão correto;
3. Retorno ao usuário para comparecimento ao posto de atendimento da CAEPA.
4. Abertura de ordem de serviço para ligação nova e emissão de termo de prestação de serviço para assinatura do cliente.

Forma da prestação do serviço: É obrigatória a instalação de caixa padrão dentro das normas para as ligações de água.

E para as ligações de esgoto é obrigatória a caixa de inspeção no passeio com a finalidade de evitar transbordo de esgoto no interior da residência e ter um local para fazer a desobstrução de rede sem quebrar a calçada.

O serviço é cobrado conforme estrutura tarifária presente na Resolução da Agência Reguladora ARES-PCJ.

Prazo: Após o tramite da vistoria técnica, o prazo de execução da ligação nova será de até 5 (cinco) dias úteis.

LIGAÇÃO DE ÁGUA TEMPORÁRIA



O que é: De caráter não permanente e por um período pequeno de tempo. A ligação provisória é usada em canteiros de obras, eventos públicos, circos, feiras e similares.

Onde solicitar: Atendimento presencial

Requisito: Para a realização de ligações temporárias, o cliente deverá apresentar o alvará expedido pelo Município, os pagamentos antecipados dos custos da ligação e de sua posterior remoção e o valor correspondente ao consumo estimado quando não houver a instalação de hidrômetro.

Principais etapas de processamento do serviço: O pedido de ligação temporária deverá ser solicitado com antecedência mínima de 15 (quinze) dias. O consumo das ligações temporárias será acompanhado e, no caso de se constatar excesso em relação ao valor de consumo estimado, será faturada nova "conta de água e esgoto", e o cliente deverá efetuar o pagamento do valor correspondente ao novo consumo previsto.

Forma da prestação do serviço: Preparar as instalações temporárias e efetuar o pagamento das despesas previstas. O serviço é cobrado conforme estrutura tarifária prevista na resolução da Agência Reguladora ARES-PCJ.

Prazos: 5 (cinco) dias úteis.

LIGAÇÃO DE ESGOTO



O que é: Rede de esgotamento sanitário.

Onde solicitar: Atendimento presencial.

Requisito: Ser proprietário do imóvel. Apresentar documentos pessoais e uma conta de água. Em caso de pessoa jurídica, o cliente deverá ser o representante legal, portando documentos pessoais, conta de água e contrato social.

Principais etapas de processamento do serviço:

1. Solicitar vistoria para ligação
2. Vistoria para verificar se a instalação das caixas está condizente com o padrão correto;
3. Retorno ao usuário para comparecimento ao posto de atendimento da CAEPA.
4. Abertura de ordem de serviço para ligação nova e emissão de termo de prestação de serviço para assinatura do cliente.

Forma da prestação do serviço: É obrigatória a instalação de caixa de inspeção no passeio com a finalidade de evitar transbordo de esgoto no interior da residência e ter um local para fazer a desobstrução de rede sem quebrar a calçada.

O serviço será realizado de forma presencial. Serviço é cobrado conforme estrutura tarifaria prevista na resolução da Agência Reguladora ARES-PCJ.

Prazos: Após o tramite da vistoria técnica, o prazo de execução da ligação

PARCELAMENTO DE DÉBITOS



O que é: Regularizar o montante devedor de forma parcelada.

Onde solicitar: Atendimento presencial, Whatsapp, E-mail.

Requisito: Ser proprietário/morador com apresentação dos devidos comprovantes.

Principais etapas de processamento do serviço: O serviço é prestado de forma direta e a solicitação é presencial no atendimento com apresentação dos documentos. O parcelamento poderá ser feito em até 12 (doze) vezes com entrada. A primeira parcela é a vista e as demais serão cobradas juntamente com a fatura de água e esgoto de cada referência.

Forma da prestação do serviço: O parcelamento é solicitado ao atendente.

Prazo: Imediato à solicitação.

RELIGAÇÃO A PEDIDO DO USUÁRIO



O que é: Retomar o fornecimento de água suspenso por solicitação do usuário.

Onde solicitar: Atendimento presencial, Whatsapp, E-mail.

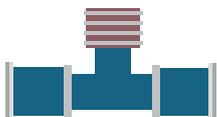
Requisito: Ser proprietário ou usuário do imóvel, portando documentos pessoais, conta de água do imóvel. Para religação no ramal, a caixa padrão deverá estar instalada corretamente de acordo com o modelo estabelecido pela concessionária.

Principais etapas de processamento do serviço: Não poderá haver débito do usuário. O serviço é faturado de acordo com a estrutura tarifária presente na Resolução da Agencia Reguladora - ARES-PCJ e sera faturada na próxima fatura do imóvel.

Forma da prestação do serviço: O serviço é solicitado de forma presencial e executado na unidade solicitante.

Prazo: Até 24 (vinte e quatro) horas por cortes com aviso prévio.

TROCA DE RAMAL



O que é: Substituição da tubulação do ramal até o cotovelo do cavalete.

Onde solicitar: Atendimento presencial, Whatsapp, E-mail.

Requisito: Ser proprietário do imóvel. Apresentar documentos pessoais, IPTU ou escritura do imóvel/contrato de compra e venda, procuração, ambos documentos com assinaturas reconhecida em cartório. Para pessoa jurídica, representante legal com todos os documentos acima mencionados. Cobrança de acordo com a estrutura tarifária presente na Resolução da Agencia Reguladora - ARES-PCJ.

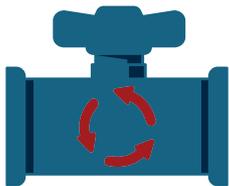
Principais etapas de processamento do serviço:

1. Solicitar ordem de serviço no atendimento;
2. Será realizada uma vistoria no local para verificar possibilidade da troca
3. Departamento de manutenção executa o serviço, se viável.

Forma da prestação do serviço: O serviço é solicitado de forma presencial e executado na unidade solicitante.

Prazo: Conforme programação – não determinado em Resolução.

TROCA DE REGISTRO



O que é: Substituição de registro danificado.

Onde solicitar: Atendimento presencial, Whatsapp, E-mail e SAC.

Requisito: Ser proprietário ou usuário devidamente comprovado, mediante apresentação de documentos pessoais.

Principais etapas de processamento do serviço:

1. Ligar ou comparecer ao atendimento;
2. Solicitar o serviço, passando os dados do imóvel;
3. Aguardar a execução.

Forma da prestação do serviço: O serviço é solicitado de forma presencial e executado na unidade solicitante. Não há custo para esse serviço.

Prazo: Conforme programação – não determinado em Resolução.

REPARO DE VAZAMENTO DE ÁGUA



O que é: Conserto que ocorre na ligação de água, onde a responsabilidade é da concessionária. Vazamentos nas instalações internas, após o cavalete, são de responsabilidade do cliente.

Onde solicitar: Atendimento presencial, Whatsapp, E-mail e SAC.

Requisito: Para vazamentos no cavalete, passeio ou ruas, informar o endereço do vazamento de água.

Principais etapas de processamento do serviço:

1. Ligar ou comparecer ao atendimento;
2. Solicitar o serviço, passando os dados do vazamento;
3. Aguardar a execução.

Forma da prestação do serviço: O serviço é solicitado e executado na unidade solicitante pela concessionária. Não há custo para esse serviço.

Prazo: 24 horas.

REPARO DE VAZAMENTO DE ESGOTO



O que é: Vazamento ou entupimento na rede de esgoto existente na rua, passeio ou viela pública.

Onde solicitar: Atendimento presencial, Whatsapp, E-mail e SAC.

Requisito: Para vazamentos de rede, ramal ou caixa de inspeção de esgoto, informar o endereço do vazamento.

Principais etapas de processamento do serviço:

1. Ligar ou comparecer ao atendimento;
2. Solicitar o serviço, passando os dados do vazamento;
3. Aguardar a execução.

Forma da prestação do serviço: O serviço é solicitado e executado na unidade solicitante pela concessionária e em algumas situações com parceria público-privada. Não há custo para esse serviço.

Prazo: 5 dias úteis.

TARIFA SOCIAL



O que é: A tarifa social é um benefício para pessoas de baixa renda que concede desconto na tarifa da conta de água. O benefício é concedido para unidades consumidoras residenciais habitadas por famílias que atendam aos critérios estabelecidos na resolução ARES-PCJ Nº 251.

Onde solicitar: Atendimento presencial, Whatsapp, E-mail.

Requisito: Ser proprietário ou usuário devidamente comprovado, mediante apresentação de documentos pessoais.

São critérios mínimos para enquadramento das Unidades Usuárias na Tarifa Residencial Social

- A Unidade Usuária deve compor a Categoria Residencial;
- A família domiciliada na Unidade Usuária deve estar inscrita no Cadastro Único para Programas Sociais – CADÚnico, sendo que a última atualização cadastral tenha sido realizada até 12 (doze) meses da data da solicitação;
- A família domiciliada na Unidade Usuária deverá ter renda mensal per capita de até meio salário-mínimo nacional vigente.

Principais etapas de processamento do serviço:

1. Comparecer ao posto de atendimento Caepa;
2. Apresentar documentos pessoais como RG, CPF, e uma conta de água para cadastro no sistema.
3. Solicitar o cadastro ao atendente.

Forma da prestação do serviço: Comparecer no posto de atendimento da CAEPA, para solicitar o benefício. Poderá ser solicitado também através do email atendimento@caepa.com.br ou através do Whatsapp (11) 9 5020 6424.

Prazo: 30 dias.

VISTORIA NO HIDRÔMETRO (POR EXCESSO DE CONSUMO)



O que é: Excesso de consumo por motivo de conserto de vazamentos nas instalações internas, vazamentos ocultos que são de responsabilidade do cliente.

Onde solicitar: Atendimento presencial, Whatsapp, E-mail

Requisito: Ser proprietário ou usuário devidamente comprovado, mediante apresentação de documentos pessoais.

Principais etapas de processamento do serviço:

1. Ligar ou comparecer ao posto atendimento da Caepa;
2. Solicitar o serviço, passando os dados do vazamento;
3. Aguardar a vistoria no hidrômetro/cavalete que será realizada pela concessionária.

Forma da prestação do serviço: O serviço de vistoria é solicitado e executado na unidade solicitante pela concessionária. Não há custo para esse serviço.

10 dias

ENTENDA A SUA FATURA!



MATRÍCULA:

Número que identifica seu cadastro com a CAEPA. Por meio desse código, você pode ter acesso a seus dados, imprimir segunda via da conta pelo site e solicitar diversos serviços.

DADOS DO CLIENTE:

Nome e endereço completo de acordo com o cadastro do cliente na concessionária.

HISTÓRICO DE CONSUMO:

Mostra sua média e seu consumo nos últimos seis meses.

INFORMAÇÕES SOBRE LEITURA:

Mostra qual foi a leitura anterior, a leitura atual e o consumo medido.

DATA DE VENCIMENTO:

Dia, mês e ano que identificam o vencimento de sua conta.

MENSAGEM:

Informa possíveis comunicados e campanhas importantes da concessionária.

NÚMERO DO MEDIDOR:

Código que identifica o número de seu hidrômetro na concessionária.

CATEGORIAS E ECONOMIAS:

Identifica o tipo de categoria e economia que o cliente está cadastrado

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:

Mostra o histórico cobrado na conta, como tarifa de água e esgoto, parcelamento, eventuais multas por atraso no pagamento e total de serviços

QUALIDADE DA ÁGUA:

Informa sobre as características físicas e químicas existentes na água distribuída.

PARAMETROS	ANÁLISE REALIZADA	APUREZA EM CONFORMIDADE	APUREZA EM DESECONFORMIDADE	MEDIA-MES	VALOR PERMITIDO
Turbidez	68	68	nul1	0,30	6,0 UT
Cloro	68	68	2	0,30	0,20-0,40 ml/l
Cor	68	68	nul1	1,50	15 un
pH	68	68	nul1	7,10	6,5-9,5
Floculação	68	67	1	0,70	0,0-0,5 ml/l

PARAMETROS	ANÁLISE REALIZADA	APUREZA EM CONFORMIDADE	APUREZA EM DESECONFORMIDADE	MEDIA-MES	VALOR PERMITIDO
C.Turbid	68	68	nul1	ausente	950 Ausente
E.Colo	68	68	nul1	ausente	Ausente



ESTRUTURA TARIFÁRIA

TABELA 1 - VALORES DAS TARIFAS DE AGUA E ESGOTO

CATEGORIA RESIDENCIAL SOCIAL				
FAIXA DE CONSUMO	UNIDADE	TARIFA DE ÁGUA (R\$)	TARIFA DE ESGOTO (R\$)	TOTAL (R\$)
De 0 a 10 (mínimo)	Mês	8,93	8,93	17,86
De 11 a 20	m ³	1,39	1,39	2,78
De 21 a 30	m ³	3,00	3,00	6,00
De 31 a 50	m ³	4,30	4,30	8,60
Acima de 50	m ³	5,11	5,11	10,22

CATEGORIA RESIDENCIAL NORMAL				
FAIXA DE CONSUMO	UNIDADE	TARIFA DE ÁGUA (R\$)	TARIFA DE ESGOTO (R\$)	TOTAL (R\$)
De 0 a 10 (mínimo)	Mês	26,31	26,31	52,62
De 11 a 20	m ³	3,67	3,67	7,34
De 21 a 50	m ³	5,65	5,65	11,30
Acima de 50	m ³	6,75	6,75	13,50

CATEGORIA COMERCIAL				
FAIXA DE CONSUMO	UNIDADE	TARIFA DE ÁGUA (R\$)	TARIFA DE ESGOTO (R\$)	TOTAL (R\$)
De 0 a 10 (mínimo)	Mês	52,83	52,83	105,66
De 11 a 20	m ³	6,24	6,24	12,48
De 21 a 50	m ³	10,43	10,43	20,86
Acima de 50	m ³	13,20	13,20	26,40

CATEGORIA INDUSTRIAL				
FAIXA DE CONSUMO	UNIDADE	TARIFA DE ÁGUA (R\$)	TARIFA DE ESGOTO (R\$)	TOTAL (R\$)
De 0 a 10 (mínimo)	Mês	52,83	52,83	105,66
De 11 a 20	m ³	6,24	6,24	12,48
De 21 a 50	m ³	10,43	10,43	20,86
Acima de 50	m ³	13,20	13,20	26,40

Nota: Os valores das Tarifas de Esgoto correspondem a 100% dos valores das Tarifas de Agua

VALORES DOS PREÇOS PÚBLICOS DOS DEMAIS SERVIÇOS

TABELA 2 - VALORES DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

SERVIÇOS DE ÁGUA	
1 - Instalação de cavalete múltiplo com hidrômetro:	
Cavalete de diâmetro de 32 mm somente para hidrômetros de 1,5m ³ /h	R\$ 104,64
Cavalete de diâmetro de 32 mm somente para hidrômetros de 3m ³ /h	R\$ 106,04
2 - Inclusão de ligação em cavalete múltiplo e instalação de hidrômetro	
Hidrômetro com capacidade até 1,5 m ³ /h	R\$ 111,62
Hidrômetro com capacidade até 3 m ³ /h	R\$ 114,40
3 - Aferição de Hidrômetro com ou sem constatação de variação metrológica, independente da capacidade - a cada 3 anos (a pedido do usuário)	
	Gratuito
4 - Aferição de Hidrômetro sem constatação de variação metrológica, conforme laudo (a pedido do usuário)	
Com capacidade de 1,5 m ³ /h	R\$ 11,17
Com capacidade de 3 m ³ /h	R\$ 9,76
Com capacidade de 5 m ³ /h	R\$ 18,14
Com capacidade de 7 m ³ /h	R\$ 20,92
Com capacidade de 10 m ³ /h	R\$ 12,55
Com capacidade de 20 m ³ /h	R\$ 15,35
Com capacidade de 30 m ³ /h	R\$ 55,81
Com capacidade de 300 m ³ /h	R\$ 64,18
Com capacidade de 1100 m ³ /h	R\$ 207,87
Com capacidade de 1800 m ³ /h	R\$ 150,68
Com capacidade de 4000 m ³ /h	R\$ 188,35
Com capacidade de 6500 m ³ /h	R\$ 145,10
5 - Troca ou instalação de hidrômetro violado ou danificado ou por motivo de furto	
Com capacidade de 1,5 m ³ /h	R\$ 60,00
Com capacidade de 3 m ³ /h	R\$ 61,38
Com capacidade de 5 m ³ /h	R\$ 65,58
Com capacidade de 7 m ³ /h	R\$ 224,63
Com capacidade de 10 m ³ /h	R\$ 234,39
Com capacidade de 20 m ³ /h	R\$ 442,27
Com capacidade de 30 m ³ /h	R\$ 463,20
Com capacidade de 300 m ³ /h	R\$ 2.137,45
Com capacidade de 1100 m ³ /h	R\$ 2.345,33
Com capacidade de 1800 m ³ /h	R\$ 2.383,00
Com capacidade de 4000 m ³ /h	R\$ 4.068,40
Com capacidade de 6500 m ³ /h	R\$ 6.596,50

VALORES DOS PREÇOS PÚBLICOS DOS DEMAIS SERVIÇOS

TABELA 2 - VALORES DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

SERVIÇOS DE ÁGUA	
6- Troca de hidrômetro por desgaste normal, qualquer idade	Gratuito
7 - Substituição de ligação de água diâmetro até 32 mm e hidrômetro até 3 m³/h	
Sem reposição de pavimento	R\$ 149,29
Com reposição de pavimento	R\$ 294,38
8 - Ligação de água e instalação de hidrômetro até 32 mm e hidrômetro até 3 m³/h	
Sem reposição de pavimento	R\$ 139,53
Com reposição de pavimento	R\$ 283,22
9 - Regularização de cavalete até 32mm	R\$ 47,44
10 - Registro de cavalete (troca por motivo de quebra ou vazamento)	Gratuito
11 - Corte do fornecimento no cavalete:	
Corte por inadimplemento	Gratuito
Violação de dispositivo de lacre	R\$ 22,32
12 - Supressão da ligação:	
Por motivo de inadimplemento do pagamento das tarifas ou definitiva (por unificação, demolição e substituição)	Gratuito
Por solicitação do usuário (imóvel vago ou desocupado)	R\$ 57,20
13 - Restabelecimento do fornecimento no cavalete (referente ao corte)	
13.1 - Por solicitação do usuário	
Religação no Cavalete	R\$ 44,81
Religação no Ramal	R\$ 138,94
13.2 - Por imóvel vago ou por débito de tarifa	
Religação no Cavalete	R\$ 44,81
Religação no Ramal	R\$ 138,94
14 -Religação (referente a supressão)	R\$ 55,81
SERVIÇOS DE ESGOTO	
15 - Substituição de ligação de esgoto com reposição do pavimento de diâmetro de 150mm	R\$ 346,01
Substituição de ligação de esgoto sem reposição do pavimento de 150mm	R\$ 206,49
16 - Desobstrução de esgoto - desentupimento de esgoto	R\$ 58,59
17 -Ligação de esgoto:	
Diâmetro 150mm sem reposição de pavimento	R\$ 206,49
Diâmetro 150mm com reposição de pavimento	R\$ 346,01
SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO	
18 - Estudos	
Prolongamento, duplicação ou remanejamento de rede de água e esgoto	R\$ 48,83
Levantamento de profundidade de ligação ou ramal	R\$ 48,83
Dimensionamento de ramal predial (água e esgoto)	R\$ 41,86
19 - Inspeção em pedido de ligação	
Primeira inspeção	Gratuito
Segunda e demais inspeções	R\$ 11,17
20 - Substituição ou modificação do ramal predial e restauração de muros e passeios, causados pelo prestador de serviço	Gratuito
21 - Restabelecimento (referente ao corte) e/ou ligações (referente a supressão), por suspensão indevida do abastecimento de água ou a interrupção da coleta de esgoto	Gratuito
OUTROS SERVIÇOS	
22 -Fornecimento especial de água através de carros - tanque	R\$ 91,70
23 - Emissão de segunda via	
Por culpa do prestador de serviço	Gratuito
Solicitação e envio via correio ou e-mail	R\$ 1,99
24 - Atestado/Certidões negativas	
Existência de projetos de redes de água e/ou esgoto em vias e/ou logradouros públicos.	R\$ 11,17
Existência de projeto de extensão ou reforço de rede de água e esgoto para projetos de loteamentos e condomínios.	R\$ 26,51
Existência de rede de água e esgoto em vias, logradouros públicos, loteamentos, condomínios e empreendimentos imobiliários.	R\$ 4,18
Entrega de Fatura em local diverso	R\$ 3,29
Remessa de Fatura por correspondência simples	R\$ 2,80
Remessa de Fatura por correspondência com AR	R\$ 7,41
Existência de conexão à rede de água e/ou esgoto no imóvel.	R\$ 26,51
Recibo de quitação ou extensão de existência de débitos pendentes, solicitado pelo usuário, que também poderá ser enviado por meio eletrônico, desde que autorizado pelo usuário.	R\$ 12,55
Recibo de quitação ou atestado de existência de débitos pendentes, que também poderá ser enviado por meio eletrônico desde que autorizado pelo usuário.	Gratuito



Caepa

— GS INIMA • ENORSUL

 0800 771 2545

 +55 12 3974.0401

 +55 11 95020.6424

 www.caepa.com.br